



УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГА ПОУ НовХИТ

Д.А. Баженов

12» февраля 20 18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и студентами ОГА ПОУ НовХИТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей административного, педагогического и обслуживающего состава, студентов ОГА ПОУ НовХИТ (далее – Техникум).

1.2. Со всеми работниками Техникума, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда и производственной санитарии.

1.3. Обучение студентов (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- учебных занятиях;
- проведении мероприятий вне Техникума;
- при выездах для участия в различных мероприятиях и т.д.

1.4. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами Техникума перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, лабораториях, мастерских.

2.2. Вводный инструктаж административного, педагогического и обслуживающего состава проводит руководитель центра хозяйственного обеспечения, инженер по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной директором Техникума программе вводного инструктажа.

Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Со студентами Техникума вводный инструктаж проводят:

- преподаватели;
- мастера производственного обучения.

2.5. Вводный инструктаж должен проводиться в кабинете по охране труда, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.6. О проведении вводного инструктажа с административным, педагогическим и обслуживающим составом делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2.7. Проведение вводного инструктажа со студентами регистрируют в журнале инструктажа обучающихся по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Техникум работниками,
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными работниками и совместителями;
- со студентами при работе в кабинете информатики, спортивном зале, лабораториях и мастерских;
- при проведении внеклассных мероприятий и мероприятий вне Техникума.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с административным и педагогическим составом Техникума проводит инженер по охране труда или лицо, его заменяющее, на кого приказом по Техникуму возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обслуживающим персоналом проводит руководитель центра хозяйственного обеспечения или иное лицо, на которое приказом по Техникуму возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами Техникума проводят:

- преподаватели;
- кураторы групп;
- мастера производственного обучения.

3.5. Первичный инструктаж административного, педагогического и обслуживающего состава проводится по программе первичного инструктажа утвержденной директором техникума.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте для соответствующих кабинетов.

3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом директора.

3.8. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте со студентами регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте.

4.2. Для административного, педагогического и обслуживающего состава повторный инструктаж на рабочем месте проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. Со студентами техникума повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкциям при проведении внеклассных мероприятий и мероприятий вне техникума.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работниками и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой студентов по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и студентами перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом директора Техникума. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж со студентами, инструктаж по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении внеклассных мероприятий и мероприятий вне Техникума проводится преподавателем и регистрируется в специальном журнале установленной формы отдельно для каждой группы.

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

– вводного по охране труда с административным, педагогическим и обслуживающим составом;

– по охране труда на рабочем месте с административным, педагогическим и обслуживающим составом;

– по охране труда со студентами (вводного, на рабочем месте и при проведении внеклассных мероприятий и мероприятий вне Техникума) должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью с указанием количества листов и с подписью директора Техникума.

7.3. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом директора, утверждаются директором Техникума.

7.4. Все инструкции по охране труда в Техникуме регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются работникам Техникума с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.